

FICHE DE PRESCRIPTION MOBILITÉ

1. Prescripteur

Nom structure :

Adresse structure :

Téléphone structure :

Mail structure :

Nom et prénom référent :

Fonction référent :

Téléphone référent :

Mail référent :

2. Demandeur

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Situation administrative du demandeur (Veuillez cocher toutes les cases appropriées)

Personne allocataire des minimas sociaux : RSA ASS AAH ASPA

Demander d'emploi inscrit : OUI NON

Demander d'emploi indemnisé : OUI NON

En emploi : CDI CDD INTÉRIM

En formation : OUI NON

En accompagnement : Accompagnement global Accompagnement Social

3. Prestations demandées :

- Atelier Mécanique (Entretien/ Réparation) (*)
- Location (scooter/ voiturette) du (date début) au (date fin)

Renseignements concernant les demandes d'intervention de l'atelier mécanique :

Marque/ Modèle/ Année /N° immatriculation (*) :

(*) Le demandeur doit être le propriétaire du véhicule

Descriptions des problèmes rencontrés (au besoin : joindre copie devis existants, copie bilan contrôle technique...):

Documents demandés concernant les demandes de location :

- Contrat de travail (ou de mission intérim) ou convention de formation/stage
- Pièce d'identité en cours de validité
- Permis AM (ancien Brevet de Sécurité Routière) pour toute personne née après le 1^{er} janvier 1988
- Justificatif de domicile
- RIB
- Dépôt de garantie (par chèque non encaissé ou espèces)
- Le règlement de la période de location (par chèque ou espèces)

Documents demandés concernant les prestations mécaniques :

- Pièce d'identité en cours de validité
- Permis pour la catégorie du véhicule à réparer
- Justificatif de domicile
- RIB
- Assurance du véhicule à réparer
- Certificat d'immatriculation du véhicule à réparer

La fiche de prescription signée et les justificatifs demandés doivent être envoyés par mail au mecanique@lentraide18.fr.

Date :

Signature référent :